Krankmeldung / Entschuldigung Ihres Kindes und Beurlaubungsanträge

Die Krankmeldungen / Entschuldigungen sowie Beurlaubungsanträge sollen in der Regel über WebUntis erfolgen, nur in Ausnahmefällen ist ein Anruf in der Schule möglich.

- **Melden Sie Ihr Kind bitte rechtzeitig (spätestens bis 07.45 Uhr) vor Unterrichtsbeginn krank.**
- **Beurlaubungsanträge müssen mindestens 3 Tage im Vorfeld gestellt werden.**
- **Nehmen Sie die Entschuldigung bzw. die Beurlaubungsanträge selbst vor. Geben Sie die Zugangsdaten unter keinen Umständen an Ihr Kind weiter.** Ausnahme: Sobald Ihr Kind volljährig ist, können Sie die Zugangsdaten weitergeben oder Ihr Kind hinterlegt seine eigene Mailadresse bei uns im System und erhält einen eigenen Zugang.

Beschreibung für das Vorgehen in webuntis:

- Öffnen Sie https://webuntis.com oder melden Sie sich in der mobile-App an.
  - Browser: Wählen Sie in der linken Menüleiste „Abwesenheiten“ aus.
  - Mobile-App: Start → bei mehreren Kindern das richtige Profil auswählen → Meine Abwesenheiten → Mit dem „**+**“-Button können Sie eine weitere Abwesenheit hinzufügen.
- Wählen Sie anschließend den Zeitraum und den Abwesenheitsgrund. Sie können zusätzlich eine Anmerkung/einen Text eintragen. **Bedenken Sie bitte, dass alle Lehrkräfte der Klasse Ihres Kindes den Text der Anmerkung lesen können. Verzichten Sie daher auf sensible Angaben bzgl. Krankheiten/Therapien.**

Abwesenheitsgründe „Krankheit“, „Bus/Zugverspätung“, „aktuter Notfall“

Im **Krankheitsfall**, bei einer **Verspätung des ÖPNV** oder einem anderen **akuten Notfall** können Sie Ihr Kind wie beschrieben für den aktuellen Tag (bzw. bei längerer Krankheit auch für mehrere Tage) entschuldigen. **In diesen Fällen** ist Ihr Kind mit der Meldung in WebUntis ausreichend entschuldigt, ein zusätzlicher Anruf bzw. eine schriftliche Entschuldigung ist nicht nötig. Auch eine Texteingabe ist nicht erforderlich.

Abwesenheitsgründe „Antrag Arzttermin“, „Antrag Sport“, „Antrag Beurlaubung“

Bei **vorhersehbaren Abwesenheiten** wie z. B. ein **Arztbesuch**, die **Teilnahme an einem Sportwettkampf**, ein **familiärer Grund**, **regelmäßige Therapien o. ä.** („**Antrag Beurlaubung**“) können Sie **Beurlaubungsantrag** auch über WebUntis vornehmen, allerdings ist **zusätzlich eine Genehmigung** durch die Schulleitung erforderlich. **Erklären Sie den Grund der Abwesenheit *kurz* im Textfeld „Anmerkungen“**. Die Beurlaubung wird zeitnah von Frau Schleßing (bzw. bei Sport von Herrn Heckl) bearbeitet.

Beachten Sie auch hier, dass alle Lehrkräfte der Klasse Ihres Kindes den Text der Anmerkung lesen können. Wenn Sie dies nicht möchten, können Sie auch per Mail um Befreiung/Beurlaubung bitten: Schreiben Sie an Frau Schleßing (l.schlessing@apian.de), die Ihr Anliegen dann bearbeitet und die Genehmigung im System einträgt. Sensible Informationen, die eine Sportbefreiung betreffen, bearbeitet Herr Heckl (c.heckl@apian.de).

Sie können prüfen, ob die Abwesenheit noch offen ist (Genehmigung durch die Schulleitung steht noch aus) oder **ob die Abwesenheit genehmigt wurde**:

Abwesenheiten → *Meine Abwesenheiten* → **OFFEN** oder **ENTSCHULDIGT**

Wichtig: Falls die Genehmigung nicht erteilt wird, muss Ihr Kind die Schule besuchen!

Befreiungen

Lässt sich Ihr Kind im Laufe des Schultages krankheitsbedingt vom Unterricht befreien, wird die Befreiung von der Schule eingetragen. Das gleiche gilt für Befreiungen aufgrund von Schulveranstaltungen (z. B. Chorprobe, SMV-Veranstaltung etc.).
Sobald die Befreiung eingetragen wurde, erscheint sie im Browser (**nicht in der App**!) unter dem Punkt *Befreiungen.* An dieser Stelle sehen Sie auch die Beurlaubungen, die Frau Schleßing bei einem Antrag per Mail genehmigt hat.

Im Browser ist es auch möglich unter *Abwesenheiten* → *Fehlzeiten* einzusehen, welchen Unterricht Ihr Kind in diesem Schuljahr verpasst hat.